



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Zdravotnická záchraná služba Kraje Vysočina, příspěvková organizace (správce osobních údajů, dále jen ZZS KV) shromažďuje, spravuje a zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a osob činných na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce proto, aby mohla plnit své povinnosti zaměstnavatele a chránit své oprávněné zájmy (výpočet a výplata platu, zpracování daní a odvodů, bezpečnost a ochrana zdraví při práci atd.).

ZZS KV dále zpracovává osobní údaje zaměstnanců v souvislosti s plněním povinností poskytovatele zdravotních služeb (identifikace zaměstnanců při poskytování péče, vedení zdravotnické dokumentace, informační systémy ZZS, složek integrovaného záchraného systému, Kraje Vysočina atd.).

Obě oblasti zpracování údajů se odehrávají na základě zákona, tj. zaměstnanci k nim neudělují svůj souhlas. Zaměstnavatel však dbá, aby rozsah shromažďovaných údajů byl přiměřený a aby způsob zpracování odpovídal danému účelu. ZZS KV jako zaměstnavatel zabezpečuje ochranu osobních údajů svých zaměstnanců před neoprávněným či nahodilým přístupem nepovolaných osob a před zneužitím a přijímá opatření, aby nedošlo k jejich zničení či ztrátě, neoprávněnému přenosu či zpracování. Přístup personalisty a mzdové účetní do software, v němž se osobní údaje zpracovávají, je chráněn hesly. Třetím osobám se tyto informace poskytují na základě zákona (policie, soudy, orgány veřejné správy) nebo na základě smluv, v nichž je zároveň sjednána povinnost zpracovatele tyto údaje ochránit (např. s firmami, které poskytují a udržují personální a mzdový software).

Osobní spisy zaměstnanců jsou umístěny v uzamykatelných skříních na sekretariátu ZZS KV. Mzdové dokumenty jsou umístěny v uzamykatelných skříních v kanceláři mzdové účetní ZZS KV. Do osobního spisu i do podkladů pro výpočet platu jsou zaměstnanci oprávněni na svou žádost nahlédnout nebo si z nich pořídit opis.



V případech, kdy je to technicky možné, mohou žádat přenos informací v elektronické podobě. Dále jsou oprávněni žádat opravu nesprávných údajů, resp. doplnění neúplných údajů.

Osobní údaje zaměstnanců se uchovávají ve spisovně ZZS KV po dobu, která je nezbytně nutná k účelu jejich zpracování (podrobnosti určuje interní dokument Spisový řád ZZS KV). Zaměstnavatel je povinen provést výmaz osobních údajů zaměstnance, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány. Zaměstnanec je oprávněn sám o takový výmaz informací požádat. Zaměstnavatel mu vyhoví, pokud nemá povinnost dané informace uchovávat na základě právního předpisu (např. pro účely daňové kontroly) nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů. V tom případě dojde k likvidaci daných údajů až po uplynutí předepsané lhůty pro uchování.

Zaměstnavatel shromažďuje a zpracovává zejména následující údaje:

- titul
- jméno a příjmení
- rodné číslo, číslo OP / pasu
- datum a místo narození
- pohlaví
- vzdělání a kvalifikace
- trvalý pobyt, příp. doručovací adresa
- síťový identifikátor – email
- telefonní číslo
- podpis
- údaj o zdravotní způsobilosti
- údaj o bezúhonnosti
- údaje o rodinných příslušnících pro daňové účely
- evidence docházky
- údaje o průběhu předchozích zaměstnání a současného pracovního poměru



Podrobná pravidla vztahující se k osobním údajům zaměstnanců se nacházejí v těchto předpisech:

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění
- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném a účinném znění
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném a účinném znění
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Požadavky týkající se zpracování osobních údajů zaměstnanců vyřizuje personalista; spolupracuje v případě potřeby s pověřencem pro ochranu osobních údajů (manažer kvality ZZS KV).

V Jihlavě 18.5.2018